



บันทึกข้อความ

งานบริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์
 รับที่..... 5000
 วันที่..... 30 พ.ค. 60 เวลา 15.30 น.
 ทพ.กต.ด.

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกิจการต่างประเทศ โทร. 2620

ที่ ศธ 0524.01(5)/04๖5

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนปี 2018 ณ National Institute of Technology, Kitakyushu College ประเทศญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีโครงการส่งนักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน ณ NIT, Kitakyushu College ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา นั้น ในปี ค.ศ. 2018 ทาง NIT, Kitakyushu College มีความประสงค์จะรับนักศึกษาชายหรือหญิง ชั้นปีที่ 3 จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 คน ที่ศึกษาเกี่ยวข้องกับทางด้าน Social Information Infrastructure Project for Super Smart Society (2 คน) และ Preparation of dye sensitized solar cell (DSSC) using TiO2 electrode mixed with inorganic nonotube on polymer substrates (1 คน) เพื่อไปศึกษาวิจัยและปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต่างๆ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2561 โดยทาง NIT, Kitakyushu College จะจัดหาที่พักให้นักศึกษา

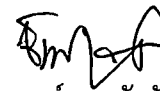
สถาบันฯ จึงขอให้คณะฯ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงตามคุณสมบัติ และจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามกำหนด ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
2. ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนและสมัครขอรับทุนต่างๆ และสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศ ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายส่วนตัว (ข้อกำหนดฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ)
3. เอกสารหลักฐาน
 - 3.1 สมัคร Online ที่เว็บไซต์ <https://oia.kmitl.ac.th/> โดยขั้นตอน login --> Create new account กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และดำเนินการสมัคร online โดยแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน
 - 3.2 Application for International Exchange Student Program at National Institute of Technology, Kitakyushu College ตามนโหลดที่ <https://oia.kmitl.ac.th/> ประกาศรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน summer training
 - 3.3 สำเนา Transcript
 - 3.4 สำเนา passport
 - 3.5 รูปถ่าย 1 ใบ (รูปเหมือนกับใบสมัคร เขียนชื่อ-สกุล และมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกงานหลังรูป)
 - 3.6 หนังสือรับรองผู้ปกครองและสัญญาการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐานทั้งหมดตามที่กำหนดข้างต้นมาที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ทั้งนี้ขอให้คณะฯ แจ้งข้อกำหนดการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแจ้งขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันตาม Timetable for Summer Training ที่แนบมานี้ ให้นักศึกษาทราบด้วย

ไปน รตคณบดี
 เพื่อโปรดทราบ (เฉพาะในวงกลม)

1. ทุกภาค
2. ประชาสัมพันธ์ จน-ฟ๑๖๖๐๓ ด.น.
3. ส่งปฎิ-ภาพบนจอรับ น.พ.ท. ร.ท.ท. จ.น. ๕.
 1/12/60


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยันต์ เจตนาเสน)
 ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
 โทร. ๒๖๒๐-๑๕.๓๐๐
 4 พ.ค. 60



ข้อกำหนดการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนและสมัครขอรับทุนต่างๆ
สำนักงานอธิการบดี สจล. โทร. 0 2329 8140, 062 380 0082

- มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบัน และเมื่อเดินทางกลับมายังต้องลงทะเบียนเรียน
- หากได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจะไม่ยกเลิกการเดินทางโดยเด็ดขาด
- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการกำหนด
- ต้องสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถาบัน และมหาวิทยาลัยหรือเจ้าของโครงการ/ทุนกำหนด

ข้อปฏิบัติในการสมัคร

1. ยื่นเอกสาร/หลักฐานการสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน (ชื่อภาษาอังกฤษตรวจสอบทุกตัวอักษรให้ตรงกับ Passport) ที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 ตามระยะเวลาที่กำหนด (ยกเว้น Summer Training ยื่นที่คณะ)

ข้อปฏิบัติหลังการยื่นใบสมัคร

1. ตรวจสอบผลการคัดเลือกและข้อมูลข่าวสารทาง Email Address ที่ให้ไว้ในใบสมัคร
2. เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นขอ Visa โดยตรวจสอบรายละเอียดที่เว็บไซต์สถานทูตของประเทศที่จะเดินทางไป

ข้อปฏิบัติหลังผ่านการคัดเลือก

1. สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี จะแจ้งให้มารับเอกสารตอบรับที่ออกโดย Host University
2. นักศึกษาดำเนินการยื่นขอ Visa
3. ทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศที่คุ้มครองยังประเทศที่เดินทางไป ส่งสำเนากรมธรรม์ที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ (หากต้องการให้สำนักงานกิจการต่างประเทศ ประสานงานการทำประกันฯ ให้แจ้งความประสงค์ก่อนการเดินทาง อย่างน้อย 30 วัน)
4. จองตั๋วเครื่องบิน/แจ้ง Flight Schedule ที่ email address: khemthong.ar@kmitl.ac.th และหรือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยที่ไป **กรณีเดินทางเป็นกลุ่ม** ทุกโครงการ เช่น โครงการ Summer Training สำนักงานกิจการต่างประเทศจะดำเนินการจองตั๋วให้นักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจองตั๋วด้วยตนเอง (นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการทันที)
5. หากมีปัญหา/ข้อสงสัย เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ประสานงานโครงการ ไม่อนุญาตให้ติดต่อโดยตรงไปยัง Professor หรือ Host ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการต่างประเทศแล้วเท่านั้น

ข้อปฏิบัติก่อนการเดินทาง

1. เข้ารับการปฐมพยาบาลตามกำหนดวันที่สถาบันจัดขึ้นก่อนที่จะเดินทางโดยจะมีการนัดหมายทาง email หรือโทรศัพท์

ข้อปฏิบัติหลังเดินทางกลับสถาบัน

1. ให้หัวหน้ากลุ่มส่ง email แจ้งสำนักงานกิจการต่างประเทศ และ/หรือแจ้งผู้ดูแลหรือผู้ประสานงานในต่างประเทศทราบว่าทุกคนเดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยปลอดภัยแล้ว
2. ส่งรายงานกลุ่มละ 1 ฉบับตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกิจการต่างประเทศกำหนด (ทำเป็นภาษาไทย) โดยแนบ Personal Report ของทุกคนแนบท้ายเล่มรายงาน (เขียนเป็นภาษาอังกฤษ) ส่งภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน Timetable for Summer Training Program

กิจกรรม	วัน/ เดือน/ ปี
1. สถาบันแจ้งการรับสมัครไปยังคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อประกาศรับ นศ.	ธันวาคม
2. คณะ/วิทยาลัย แจ้งผลการคัดเลือกและส่งเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนตามหนังสือประกาศรับสมัคร ให้สำนักงานกิจการต่างประเทศ สนอ.	ภายในต้นกุมภาพันธ์
3. สถาบันตรวจสอบเอกสารใบสมัครนักศึกษา ในขั้นตอนนี้หากมีการแจ้งเอกสาร นักศึกษาไม่ครบถ้วนนักศึกษาต้องนำเอกสารมาส่งที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 ด้วยตนเอง	มีนาคม
4. สถาบันเสนอชื่อนักศึกษาไปยัง host ในต่างประเทศ	มีนาคม
5. สถาบันจะนัดพบนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะ เพื่อชี้แจงเรื่องที่ต้องดำเนินการ	ปลายมีนาคม
6. Host ออกหนังสือตอบรับ (Acceptance Letter)	ภายในเมษายน
7. นักศึกษาดำเนินการยื่นขอ VISA ด้วยตนเอง	ภายหลังได้รับ Acceptance Letter
8. สถาบันจะดำเนินการจองตั๋วให้นักศึกษา โดยจะแจ้งค่าตั๋วให้ทราบก่อนการจอง (ห้ามไม่ให้นักศึกษาจองตัวเองทุกกรณี)	ภายในเมษายน
9. แจ้งเที่ยวบินไปยัง host ในต่างประเทศ	กลางพฤษภาคม
10. ปฐมนิเทศก่อนเดินทาง (ห้องประชุมชั้น 7 สถาบันอาจเชิญอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาไปฝึกงานเข้าร่วมงาน ถ้ามี)	ก่อนการเดินทางจะแจ้งวัน ทาง email
11. นักศึกษาส่งรายงานฝึกงานกลุ่มละ 1 เล่ม ให้สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกิจการต่างประเทศกำหนด (แบบฟอร์มจะส่งให้กับนักศึกษาโดยตรง) และ Personal Report (เขียนเป็นภาษาอังกฤษ รายบุคคลแนบท้ายเล่มรายงาน)	ภายใน 2 สัปดาห์ หลัง เสร็จสิ้นการฝึกงาน

หมายเหตุ * สถาบัน หมายถึง สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี

** ตารางการดำเนินงานอาจมีเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ของแต่ละ Host University และสถานการณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

1 Soi Chalongkrung 1, Ladkrabang, Bangkok 10520 Thailand

Tel +66-2-3298140, Fax +66-2-3298140

หนังสือรับรองผู้ปกครองและ สัญญาการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....
ของ (นาย/นางสาว)นักศึกษาระดับปริญญาตรี / โท/ เอกชั้นปีที่.....
คณะ..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็น
ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ...Exchange Student ณ มหาวิทยาลัย ประเทศ.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมให้ (นาย/นางสาว) เดินทางไป
เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น และขอรับรองว่าการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการและทำ
กิจกรรม เป็นความสมัครใจของนักศึกษาและผู้ปกครอง และจะปฏิบัติตามข้อตกลงดังนี้

1. หากนักศึกษาได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้าร่วมโครงการแล้วจะไม่ยกเลิกการเดินทางโดยเด็ดขาด
2. จะเดินทางไป และกลับตามกำหนดเวลาที่โครงการกำหนดเท่านั้น และจะไม่มีผู้ติดตาม
กรณีเดินทางเป็นกลุ่มทุกโครงการ ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการจองตัวให้นักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาต
ให้นักศึกษาจองตัวด้วยตนเอง (นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วม
โครงการทันที)
3. จะอุทิศตนในการรับรองแยกต่างประเทศตามที่สถาบันร้องขอ
4. ส่งรายงานการไปฝึกงานที่สำนักงานกิจการต่างประเทศหลังจากวันสิ้นสุดโครงการไม่เกิน 2 สัปดาห์
5. จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบัน และเจ้าของโครงการทุกประการ กรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบที่
กำหนด สถาบันขอยกเลิกสิทธิในการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือขอรับทุนตาม MOU ของ
สถาบันทุกโครงการ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่.....

2018 Kitakyushu KOSEN Accepting Summer Interns from Thailand (KMITL)

No.	Supervisor	Dept.	KOSEN	Gender		Notes	From	Until	D (%)		Project
				Male	Female				Male	Female	
1	Dr. Shigeru KUCHII	Creative Engineering, Robotics & Mechatronics Course	Kitakyushu	2			06/01	07/31	0%	50%	Social Information Infrastructure Project for Super Smart Society
2	Dr. Kazuya Yamamoto	Creative Engineering, Materials Chemistry Course	Kitakyushu	1			06/01	07/31	0%	50%	Preparation of dye sensitized solar cells (DSSC) using TiO2 electrode mixed with inorganic nanotube on polymer substrates.
TOTAL				3							

1. D(%)=On-campus Dormitory Stay Availability (%)
If on-campus dormitory was occupied, students would stay at hotel or apartment outside campus.
2. The final confirmation of room availability in campus dormitory will be informed in early April.
3. Estimated apartment expense: 90,000 yen/2months/student (sharing 2 students in a room)

Student Internship Opportunity at Kitakyushu KOSEN for 2018

Designated KOSEN	National Institute of Technology, Kitakyushu College		
Location	5-20-1, Shii, Kokura-minami, Kitakyushu, Fukuoka, JAPAN		
Department	Materials Chemistry Course		
Mentor/Advisor	Dr. Kazuya Yamamoto		
Accepting;	(人数)Interns from		
	Male	Female	
			Schools
			King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL)
			King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)
		King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)	
		Kasetsart University (KU)	
	1 or 2	Any school above	
Accommodation *各高専国際交流推進部会の先生へお尋ねの上ご回答下さい。	On-campus dorm	Availability: 0 % for male students 50 % for female students	
	Hotel	Address:	
Acceptance Period *According to School calendar at both Thai Universities and KOSENs, the following schedule is preferable.	June 1, 2018 through July 31, 2018 (subject to change)		
	*受入の先生方へ 上記インターンシップ期間以外をご希望の場合以下にご記入ください。 From _____ to _____		
Project Topic	Preparation of dye sensitized solar cells (DSSC) using TiO ₂ electrode mixed with inorganic nanotube on polymer substrates.		
Project Summary	Inorganic nanotube "imogolite" will be synthesized and mixed with TiO ₂ nanoparticles. DSSC will be assembled on polymer substrate using the electrode prepared from the blended paste of TiO ₂ and imogolite.		
Research/Field/Lab	Materials Science & Chemical Engineering		
Knowledge Requirement	Fundamentals of Chemistry		
Notes	The tour through the factory or the company. Presentation of the study will be planned.		

Student Internship Opportunity at Kitakyushu KOSEN for 2018

Designated KOSEN	National Institute of Technology, Kitakyushu College	
Location	5-20-1, Shii, Kokura-minami, Kitakyushu, Fukuoka, JAPAN	
Department	Department of Creative Engineering, Robotics and Mechatronics Course	
Mentor/Advisor	Shigeru KUCHII	
Accepting;	(人数) Interns from	
	Male	Female
	1	1
	Schools	
	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL) [?]	
		King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)
		King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
	1	1
	Kasetsart University (KU)	
	Any school above	
Accommodation *各高専国際交流推進部会の先生へお尋ねの上ご回答下さい。	On-campus dorm	Availability: 0 % for male students 50 % for female students
	Hotel	Address:
Acceptance Period *According to School calendar at both Thai Universities and KOSENs, the following schedule is preferable.	June 1, 2018 through July 31, 2018 (subject to change)	
	*受入の先生方へ 上記インターンシップ期間以外をご希望の場合以下にご記入ください。 From _____ to _____	
Project Topic	Social Information Infrastructure Project for Super Smart Society	
Project Summary	This project is to develop electrical system, simulation system, infrastructure and mechanical system and more. This is fit for students who want to build experience for a variety of interesting and challenging software research and development projects for Super Smart Society.	
Research/Field/Lab	Cyber Physical System, IoT, ICT, AI, Connected Industries	
Knowledge Requirement	Mechanical Engineering, Electrical Engineering, Robotics, Electronics, Mechatronics, Information Technology, Programming, Simulation etc.	
Notes	to consent to your proposal	

2018 Academic Internship Program at Kitakyushu KOSEN

15th November 2017

Kitakyushu KOSEN is welcomed students to do academic internship in our KOSEN.

*Kitakyushu KOSEN: National Institute of Technology (NIT), Kitakyushu College *

Guidelines

Field of Study

The details of research fields are attached in the Flyer_Internship.

Candidates and Deadline

1. 3rd year undergraduate is preferred.
2. Please submit the selected student application within **1st Mar, 2018**

Visa and Insurance

1. Students are requested to apply "short stay visa".
2. Students are requested to buy global travel insurance and submit the copy before departure.

Travelling

1. Students are requested to travel to KOSEN on weekdays.
2. Supervisor will pick up students at KOSEN's nearest station or airport.
(Travelling guide from Fukuoka Airport to Kitakyushu is shown on the last page.)
The updated travelling guide will be sent to students before departure.
3. It is convenient to assist students if they travel to Japan on the same day.

Accommodation

1. Students are allowed to stay at campus dormitory during internship period depending on the room availability. Because of limited room availability and KOSEN's starting new semester in April, the final confirmation of entry dormitory will be made in April.
* If the dormitories are full, students have to stay at nearby hotels or apartments. Or students can cancel this application *
2. Apartment expense near KOSEN
Room charge ~180,000 Yen/2months/Room

Estimated apartment expenses ~ 90,000 yen/2months (if 2 students share room)

- 3. Campus dormitories will close in the middle of August till end of September due to summer holiday. Students are not allowed to stay that period

Expenses

- Estimated* domestic traveling expenses from Fukuoka Airport to Kitakyushu and dormitory fees are summarized in the below table.

KOSEN name	Location	Traveling expenses (Yen)	Dormitory expenses (Monthly) (Yen)	
			Room & Facilities	Meals
Kitakyushu	Fukuoka Pref., Kitakyushu city	1,230	20,000	30,000

Pref. = Prefecture

The above expenses are subject to change.

Campus dormitory

- Photos of room in KOSEN dormitory



- In case KOSEN dormitory was full, estimated hotel expense is 4,000~5,000 yen/night/person.

Post Internships

- Students may be requested to report on internship experiences.

Submission Application Form & Checklist

The deadline for submission of applications is **Mar 1st, 2018**.

All documents must be written in English or Japanese. If the original is written in another language other than English or Japanese, the official translation in either English or Japanese must be attached.

Photocopies and/or electronic files are acceptable.

•Please check the boxes.

- Completed Application Form for Admission (**Write or type in Capital letter**)
- Copy of Passport
- Copy of Certificate of Student Registration
- Copy of Academic transcripts from your home school

Important

Please make sure to enclose all the applications and necessary documents with no spelling errors.

Contact:

Nattha Jiravanichanun

International Exchange Coordinator

Kitakyushu KOSEN

Email: natthac@kct.ac.jp

Phone: +81-93-964-7284

Website: <https://www.kct.ac.jp/english.html>

Internship Process Time Frame

ACTION at KOSEN	ACTION at Thai University	PLAN START	PLAN DURATION
			(months)
Internship offers		Oct	2
	Program announcement	1-Dec	1
	Application period	Dec	1.5
	Select qualified students	15-Jan	0.5
	Submit applications to KOSEN	1-Mar	0.5
Finally confirm dormitory		1-Apr	0.5
Issuing acceptance letters		15-Apr	0.5
	Visa process	15-Apr	1
Contact supervisors		1-May	1
student` flight, global insurance and airport pick up			
Internship period		June	2

From Fukuoka Airport to Kitakyushu (Kokura Eki Mae, highway bus stop,西鉄高速バスの小倉

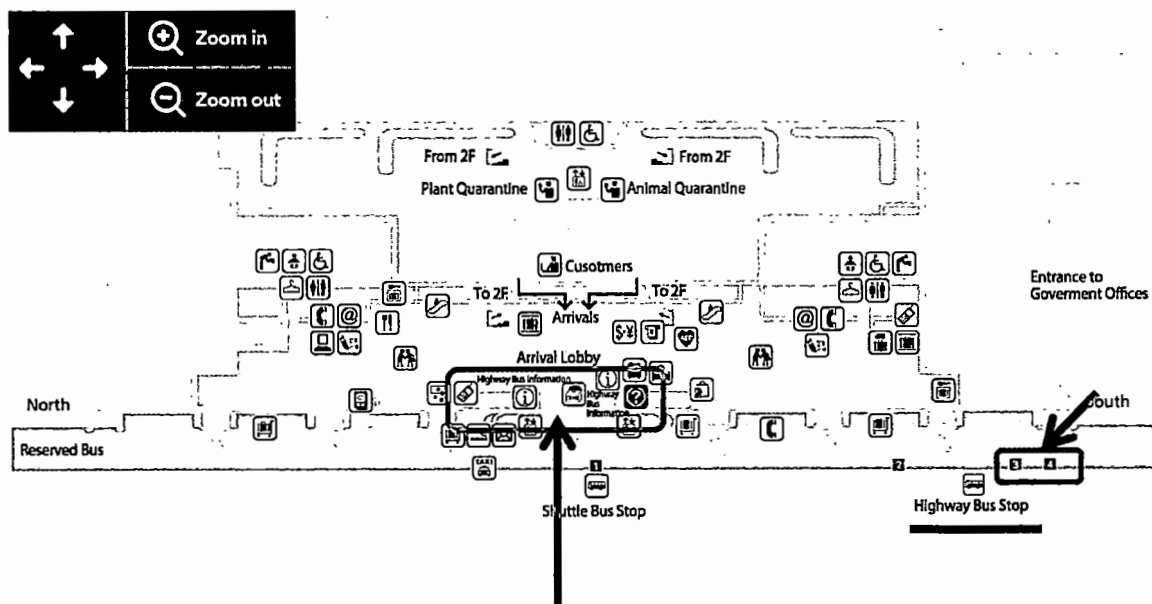
駅前バス停)

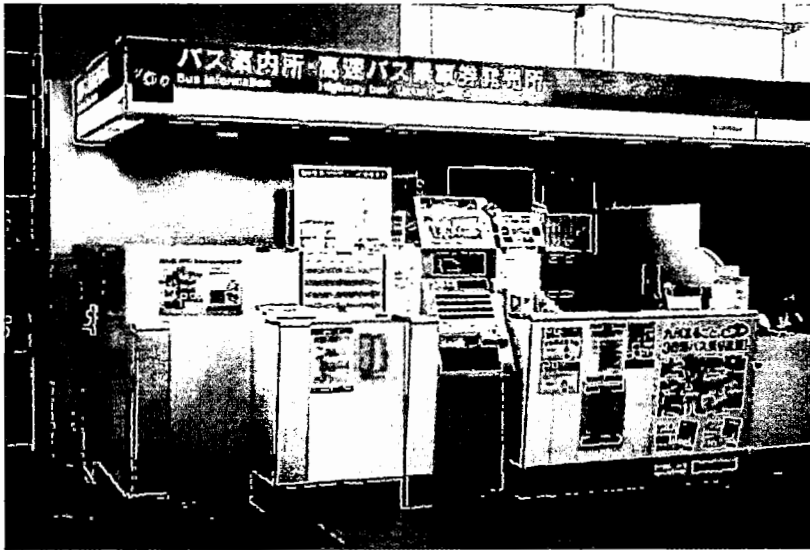
1. Before you proceed to the bus platform, remember to buy the Highway Bus tickets from the Highway Bus service counter (see a map & a picture below).

The ticket fee: ¥1,230 (one way), Travel time 106 min.

If you are 2 members, you should buy a 4-ticket coupon pack ("kaisu-ken" - 4 x ¥ 980 but pay only ¥3,920). Each person will need 2-tickets. **Two persons can share a coupon pack.** If you are 1 member, you should buy a both way ticket ("ohfuku-ken" - 2 x ¥1,105 but pay only ¥2,210).

Fukuoka Airport : http://www.fuk-ab.co.jp/english/map_int.html





2. Wait at the Bus Stop No. 4 that states KOKURA. Bus(es) will come in every hour.
3. The bus is co-operated by Nishitetsu Bus. You can get detailed information on Nishitetsu Web Site (http://www.nishitetsu.jp/en/highway_bus/index.html).
4. Load your luggage into the bus when it arrives (on your own).
5. Sit back and relax - the trip will take about 1.30 hours from Fukuoka Airport to Kokura-Ekimae Bus stop.
6. Get ready to alight when the driver announces the stop name "Kokura Eki Mae (小倉駅前)".
7. Upon boarding, remember to take a numbered ticket at the entrance. It shows the station you boarded
and is used to compute your fare. (Fare board is at front of bus)
8. At bus exit, drop one of the coupon tickets and a numbered ticket into the fare machine (circled in picture below).



9. Remember to pick up your luggage.















Time schedule

**Fukuoka Airport International Terminal (福岡空港国際線) → Kokora-Ekimae (小倉駅前
(高速降車))**

- Information

【ダイヤ改正】04/25高速バス 下関～福岡線(西鉄(バス))

Passage timetable

Get on/Get off	Bus stop	On time	Remarks
	Fukuoka Airport Terminal 1,2(Domestic Terminal) (福岡空港第一・第二(国内線)) (北九・筑豊方面(第一))	09:15	Boarding bus stop
	Fukuoka Airport Terminal 3(Domestic Terminal) (福岡空港第三(国内線)) (北九州・筑豊方面(第三))	09:17	
 	Wakamiya I.C. (若宮インターチェンジ) (直方方向)	09:48	
 	Nogata Parking Area (直方PA) (北九州・直方方向)	09:55	
 	Kosoku Chiyo New Town (高速千代ニュータウン) (小倉方面)	10:01	
 	Kuroaki IC Hikinoguchi (黒崎インター引野口(1)高速バス乗降) (高速のりば・小倉方面)	10:09	
	Mihagino (三萩野(3)中原・戸畑・小倉駅・門司港方面) ((3、浅野方面))	10:31	
	Heiwa-dori No.6 (平和通り(6)戸畑・砂津方面) ((バスセンター經由砂津方面))	10:36	
	Kokura-ekimae(to set down only) (小倉駅前(高速降車)) (高速降車場)	10:38	Alighting bus stop
	Sunatsu (砂津) ((専用道・中原方面))	10:43	

 Can board  Can alight

Application for International Exchange Student Program
at National Institute of Technology, Kitakyushu College

北九州高専 短期留学申請書

Part 0. INFORMATION OF SUPERVISOR INTEND TO ATTEND

1. Supervisor's Name (指導教員) _____

Department (学科) _____

Affix a self-attested
photo (4cm x
3cm)
taken within the
last 3 months
with your name

Part I. PERSONAL DATA

Name (Please print your name clearly and exactly as it appears in your passport)

In English letters _____
(0-7字) Last (姓) First (名) Middle

※ In Japanese – Katakana (For office use only) *No need to fill out unless you know them.

_____ Last (姓) First (名) Middle

In your language characters _____
Last (姓) First (名)

Nickname _____

1. Nationality (国籍): _____ Sex (性別): Male (男性) Female (女性)

Religion (宗教) _____

2. Date of Birth (生年月日)

_____/_____/_____, ()

Month (月) Day (日) Year (年) Age (年齢)

3. Please identify for us any-existing conditions in applicants which may require special attention such as food allergy, diabetes, hypoglycemia, etc. and special dietary requirements, whether for religious, cultural or medical reasons. (健康・習慣等に関する留意事項)

4. Present Address (現住所)

5. Permanent Address (自宅)

Phone Number (電話): _____ **Fax Number (ファクス番号):** _____

E-mail Address (メールアドレス): _____

6. Emergency Contact (緊急時連絡先)

*Please provide the information of persons to be contacted in the event of an emergency.

I.

Full Name (氏名):

Address (住所):

Phone Number (電話): _____ **Fax Number (ファクス番号):** _____

E-mail Address (メールアドレス): _____

Relationship to you (本人との関係): _____

II.

Full Name (氏名):

Address (住所):

Phone Number (電話): _____ **Fax Number (ファクス番号):** _____

E-mail Address (メールアドレス): _____

Relationship to you (本人との関係): _____

Part II. INFORMATION OF SUPERVISOR IN YOUR COUNTRY

1. Your supervisor's Name (指導教員) _____

University & Department (大学 & 学科) _____

Phone Number (電話): _____ Fax Number (ファクス番号): _____

E-mail Address (メールアドレス): _____

Part III. ACADEMIC BACKGROUND (学歴)

1. Name of Your Home University/Institution, Department, Major (現在在籍している大学) _____

Year in School:

Undergraduate: First year Second year Third year Final year

Master's Course: First year Second year

Doctoral Course: First year Second year Third year

Expected Graduation Date (卒業見込み年月): _____ / _____

Month (月)

Year (年)

Part V. LANGUAGE BACKGROUND (言語経験)

1. Language Ability other than your mother tongue (5:excellent.....1:poor) (言語能力)

	Reading	Writing	Hearing	Speaking
Japanese	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
English	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1

Part VI. PERIOD OF STAY (在留期間)

1. Scheduled period of your study(学習予定期間)

From _____ until _____
Month (月) Year (年) Month (月) Year (年)

Part VII. PERSONAL STATEMENT

1. Field of study and major (現在の専攻分野)

Please outline the field of study you specialized in at your home institution as well as your academic objectives and study plan at KOSEN as detailed and concretely as possible. Statements must be typewritten or written in block letters in either Japanese or English. Additional sheets of paper may be attached if necessary. (現在の専攻分野の概要と高専における学習目的と学習計画をできるだけ具体的に詳細に記入してください。記入は日本語又は英語で、タイブ又は楷書によるものとする。必要

な場合は用紙を追加してよい。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Academic objectives and study plan at KOSEN(高専における学習目的と学習計画)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....